

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mario Fernando Interiano Sandoval	CUI:	2703762750101
Número de contrato:	029-43-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8492063-7
Número de Factura:	995968731	Serie:	CBF8E4CB
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Julio
Monto Total del Contrato	Q95,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informaticos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"Sistemas Informaticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres, creación de usuario, creación del acceso y correcciones del programa SIGE.
3. Se realizó la actualización de finware a los escaners HP scanjet 7000 snw a la Dirección de Infraestructura Física, Sección de Compras y Vicedespacho ya que presentaba problemas de conexión en las computadoras a la hora de escanear.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de dictámenes sobre las computadoras que la Sección de Inventarios trasladó a la Dirección de Infraestructura Física, con el objetivo de verificar el estado de cada equipo y comprobar si se ajustan a las tareas que realizan los usuarios y a las necesidades de la Dirección.
5. Se realizó el cambio de equipos de cómputo en las áreas de Implementación Deportiva, Tesorería y Dirección Financiera, reemplazando los equipos antiguos con discos duros HDD por otros que cuentan con unidades de estado sólido (SSD), con el objetivo de mejorar el rendimiento y la eficiencia en dichas áreas.
6. Se realizó con la instalación de baterías nuevas a los ups marca Tripp Lite, Smart Bitt y CDP a la Dirección Financiera, Contabilidad, Administrativo Financiero, Inventarios, Dirección General, Vicedespacho, Servicios Generales y Dirección de Infraestructura.
7. Se brindó apoyo en la instalación de la impresora plotter Epson SC-T5400M Series en las computadoras del área de Desarrollo de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física, con el fin de habilitar la funcionalidad de impresión.
8. Se realizó la instalación de 2 impresoras HP Officejet Pro 9730, en Supervisión de Proyectos y Planificación de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)